

## 簡単ガイド① - 【チーム】継続登録手続き

(2019年3月13日版)

- 2019年度より新システムに移行します。新システムでの登録手続きを行ってください。

### <注意点>

- システムの URL が変更になります。新システム URL : <https://teamjba.jp>  
(ドメイン指定受信を設定している場合は「@teamjba.jp」を含むメールを受信できるように設定してください。)
- 新システムは「メンバーID」または「ログインユーザー名」でログインできるようになっています。  
チーム責任者には**新たにメンバーID が自動発行**され、「ログインユーザー名」には「**T+旧システムのチーム責任者 ID**」が**初期セット**されています。  
初回ログイン時にはログインユーザー名「T+旧システムのチーム責任者 ID」と旧システムのパスワードでログインしてください。  
(例：責任者 ID が「4501234561」の場合、「T4501234561」がログインユーザー名になっています。)
- 旧システムではチーム責任者 ID とメンバーID (審判、コーチ、競技者等で登録がある場合) を別に管理する必要がありましたが、新システムではチーム責任者もメンバーID を持ち、一つのメンバーID で全ての情報を管理することになります。  
既に旧システムでメンバーID をお持ちの方は、今回新たにチーム責任者として自動発行されたメンバーID との紐付け (ID 統合) を行ってください。
- チームにコーチ、審判の登録が必須になりました。  
ライセンスを取得していない場合もメンバーID を取得することでチームのコーチ、審判として登録が可能です。  
1 人がチーム責任者、コーチ、審判を兼ねて登録することも可能です。
- U18 および一般カテゴリーでは競技者本人の登録手続きが必須になりました。  
**チーム責任者は必ずメンバーID およびパスワードを競技者へ伝えてください。**
- 転属などでチーム責任者が変更になる場合は、下記①～③のいずれかにてご対応ください。  
【後任の方に直接引継ぎが可能な場合】  
〔方法①〕 ログインユーザー名 (T+旧システム責任者 ID) と旧システムのパスワードをそのまま後任の方へ引き継ぐ。  
〔方法②〕 後任の方のメンバーID を確認し、ログイン後、チーム責任者へ追加する。  
※〔方法①〕については、2019 年度のシステム移行時に限って可能とします。  
  
【前任の方と直接引継ぎができない場合】  
〔方法③〕 上部団体の管理者に連絡し、ご自身のメンバーID を伝えてチーム責任者に追加を依頼してください。

## 1. 事前準備



- ・インターネット接続ができるパソコン、タブレット、スマートフォン
- ・(U12・U15 カテゴリー等でチーム責任者が競技者登録を行う場合)  
**競技者（保護者）の委任状の取得と登録情報の確認**
- ・チームに登録するコーチ、帯同審判のメンバーIDの確認
  - \* コーチ、審判とも1名以上の登録が必須です。
  - \* 現在ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録することも可能ですが、大会参加時には各大会で定められたライセンスのコーチ、審判が必要になります。
  - \* ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録する場合、事前にメンバーIDを取得する必要があります。(ID取得は無料)
- ・(U18・一般カテゴリーで新規加入競技者がいる場合)  
**競技者にチームIDを伝達**

※複数メンバーIDをお持ちの方（男女のチーム責任者を兼任している場合や審判・コーチで既にメンバーIDをお持ちの場合）は登録手続きの前にメンバーID統合を行ってください。

▶詳しくは「簡単ガイド⑥：メンバーID統合」をご確認ください。

## 2. チーム・競技者の登録手続き

- U12・15 カテゴリーのチーム・競技者登録手続き** ▶ **P3 参照**
- U18・一般カテゴリーのチーム・競技者登録手続き** ▶ **P4 参照**
- U18・一般カテゴリーの競技者本人の登録手続き** ▶ **簡単ガイド②競技者登録手続き**


※2018年度に登録を行っていないチームは「簡単ガイド⑧：チーム新規登録」をご確認ください。

※B1・B2・B3・WJBL チームはP3の手順で登録手続きを行ってください。

## U12・15 カテゴリーのチーム・競技者登録手続き

 責任者

### Step1 ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名またはメンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック



QRコード

### Step2 チームの情報確認

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック
- ② サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
- ③ プルダウンメニューでチームを選び「選択」ボタンをクリック
- ④ カテゴリー、チーム区分を確認
- ⑤ 「所属市区町村／エリア」を選択
- ⑥ 連絡先を確認、修正し、必須事項が入力済みであることを確認して「登録」ボタンをクリック

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「2-3-2. チームの継続加入申請をする」へ

### Step3 責任者・コーチ・審判・チームスタッフの登録

- ① 「チームメンバー詳細(継続加入)」ボタンをクリック
- ② 責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新  
(責任者・コーチ・帯同審判は必ず 1 名以上登録してください。)

### Step4 前年度所属競技者の継続登録

- ① 前年度所属競技者について、継続する場合は「編集」ボタンをクリックして身長等の必須項目を更新
- ② 継続しない競技者は「解除」ボタンで登録対象から除外

### Step5 競技者の追加登録 一括／個別

※必要に応じて追加  
※一括登録機能は下記カテゴリー限定機能  
対象カテゴリー：  
U12、U15、一般の一部  
(B1～B3、WJBL)、  
障がい者

#### 【競技者を一括で追加する場合】

- ① 「競技者一括登録」ボタンをクリック
- ② 「行追加」ボタンをクリックし、必須項目を入力して登録をクリック（メンバーID 不明でも候補者を表示します。CSV ファイルでの一括登録も可能です。）
- ③ 「登録」ボタンを押して追加を反映

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の一括登録を行う」へ

#### 【競技者を個別で追加する場合】※メンバーID 取得済の競技者のみ対象

- ① 競技者の「メンバー追加」ボタンをクリック
- ② メンバーID、カナ氏名を入力し、「選択」ボタンをクリック
- ③ 情報入力後、「登録」ボタンをクリック

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の個別登録を行う」へ

### Step6 加盟料・登録料 一括支払い

- ① チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリック
- ② 支払方法[コンビニ、ゆうちょ (Pay-easy) ]を選択
- ③ 「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」ボタンをクリック
- ④ 画面上で決済手続きを行い、1 週間以内に支払 →登録手続き完了  
\* システム利用料として 268 円 (税込) が発生します。

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「6.お支払いへ」

# U18・一般カテゴリーのチーム・競技者登録手続き

責任者

競技者

## Step1 ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「 ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名またはメンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック

## Step2 チームの情報確認

- ① プロフィール入力で、必須項目を入力し、「更新」ボタンをクリック
  - ② サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
  - ③ ブルダウンメニューでチームを選び「選択」ボタンをクリック
  - ④ カテゴリー、チーム区分を確認
  - ⑤ 「所属市区町村/エリア」を選択
  - ⑥ 連絡先を確認、修正し、必須事項が入力済みであることを確認して「登録」ボタンをクリック
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「2-3-2. チームの継続加入申請をする」へ

## Step3 責任者・コーチ・審判・ チームスタッフの登録

- ① 「チームメンバー詳細(継続加入)」ボタンをクリック
- ② 責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新  
(責任者・コーチ・帯同審判は必ず 1 名以上登録してください。)

## Step4 前年度所属競技者の 継続登録

- ① 前年度所属競技者で継続対象の競技者のメールアドレス等の情報が更新されていることを確認
- ② 継続しない競技者は「解除」ボタンで登録対象から除外

簡単ガイド②  
A：継続加入

## Step5 新規競技者の承認

- (競技者が加入申請を行うとチーム責任者にメール通知されます。)
- ① サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」をクリック
  - ② チームを選択し、「チームメンバー詳細」ボタンをクリック
  - ③ 申請のあった競技者の「承認」ボタンをクリック
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「【補足】チーム責任者が競技者の加入申請を承認する」へ

簡単ガイド②  
B：チーム ID 入力  
C：新規登録

## Step6 加盟料・登録料 支払い

- ① チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリック
  - ② 支払方法(コンビニ、ゆうちょ)を選択
  - ③ 「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」ボタンをクリック
  - ④ 画面上で決済手続きを行い、1 週間以内に支払 →登録手続き完了  
\*システム利用料として 268 円(税込)が発生します。
- ▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「6.お支払いへ」

競技者登録料  
個人支払いの場合

競技者本人による  
登録料の支払

## 補足

### ●データ移行について

- ・前年度の登録情報を利用した手続きが可能です。
- ・前年度小 6・中 3・高 3・大 4 の競技者については、誤って登録しないように継続対象から外れています。  
継続登録が必要な場合、新規加入競技者と同様の流れで登録を行ってください。
- ・審判、コーチの情報については、旧システムでメンバーID が登録されていたメンバーのみデータ移行されています。

### ●チーム ID の変更について

- ・チーム ID が変更になっています。旧システムのチーム ID の先頭に“T”が付与されています。  
(例) 旧システムのチーム ID : 450123456 → 新システムのチーム ID : T450123456

### ●メンバーID 不明競技者の登録について (U12・U15 カテゴリーのみ)

- ・追加する競技者の ID が不明でも競技者一括登録機能にて登録が可能です。  
「カナ氏名、生年月日で一致する競技者」を候補者として表示します。

### ●所属先団体による承認について

- ・チーム新規登録・競技者新規登録時に所属先団体による承認が必要な場合があります。  
(承認の有無は都道府県、カテゴリー別に設定されています。)

### ●地区区分について

- ・都道府県、カテゴリー別に、「地区 (所属市区町村 / エリア) 区分」が設定されています。選択する地区がわからない場合は所属都道府県の担当者にご確認ください。

### ●領収書の日付について

- ・チーム加盟料・競技者登録料の領収書の納付日はお支払い当日になります。学校や企業等の都合で 4 月以降の日付の領収書が必要な場合は、4 月 1 日以降にお支払いください。

### ●U12 の 9 歳 (小 3) 以下の競技者登録料について

- ・10 歳 (小 4) 以上と 9 歳 (小 3) 以下の競技者登録料は異なる場合 (9 歳以下無料となっている場合等) があります。(都道府県によって異なります。)

### ●チーム責任者の「主」「副」区分について

- ・チーム責任者は 2 名以上登録することが可能ですが、「主」の責任者を必ず 1 名登録する必要があります。
- ・責任者用の登録証は、「主」「副」の最大 2 名に発行されます。

### ●ヘルプデスクについて

- ・システムの操作でご不明な点は TeamJBA ヘルプデスクへお問合せください。

TEL : 03-3570-6125 ※新システム稼働直後はつながりにくい場合がありますので予めご了承ください。

[受付時間] 3 月～6 月 : 平日 10 : 00～17 : 00 ※3/16・17、3/30・31 のみ土日とも左記と同じ時間で開設します。

7 月～2020 年 2 月 : 月曜日、水曜日、金曜日 11 : 00～16 : 00

メール : TeamJBA の問合せフォームをご利用ください。